

# ОТЧЕТ Ревизионной Комиссии

## ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» за 2017 год

Председатель ревизионной комиссии: **Ермохина Н.А.**

Член ревизионной комиссии: **Морозова Ю.В.**

Дата начала ревизии: 05 февраля 2018 года

Дата окончания ревизии: 26 февраля 2018 года

г. Тверь

### 1. Вводная часть

#### 1.1 Основания и обстоятельства проведения ревизии.

Ревизионная комиссия ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» (далее — ТСЖ), руководствуясь Жилищным кодексом РФ и Уставом ТСЖ, провела ревизию финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ за период с 1 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г. (далее — отчетный период), с целью объективной независимой проверки этой деятельности и ее оценки, выдачи заключения об исполнении сметы доходов и расходов ТСЖ за 2017 г. и размерах обязательных платежей.

Ревизия проведена: Председателем ревизионной комиссии Ермохиной Н. А. и членом ревизионной комиссии Морозовой Ю. В. (далее – ревизоры, проверяющие).

Ревизия проведена с 05 февраля 2018 года по 26 февраля 2018 года включительно.

Настоящий отчет Ревизионной комиссии составлен в период с 20 февраля 2018 года по 26 февраля 2018 года по месту проживания ревизоров.

#### 1.2 Используемые материалы.

При проведении ревизии использовались следующие материалы и документы:

- трудовые контракты с работниками ТСЖ;
- должностные инструкции, согласия на обработку персональных данных;
- документы кадрового учета, приказы, штатное расписание;
- регистры бухгалтерского и налогового учета;
- бухгалтерская и налоговая отчетность;
- документы по приобретению товарно-материальных ценностей;
- первичная бухгалтерская документация: акты выполненных работ; товарные накладные; кассовая книга; авансовые отчеты; банковские выписки и платежные документы по расчетному счету ТСЖ; расчетные ведомости и платежные ведомости;
- прочие необходимые для составления отчета документы.

#### Заключение ревизионной комиссии:

1. Документы оформлены должным образом и предоставлены в полном объеме;
2. Документы на бумажных носителях соответствуют документам в электронном виде;
3. Бухгалтерские документы хранятся в комнате правления ТСЖ, в отдельном шкафу, закрываемом на ключ.

### 1.3 Условия проведения ревизии.

При проведении ревизии документы были предоставлены полностью, в имеющемся объеме. Документы предоставлялись по мере запросов, был обеспечен полный доступ к финансовой, бухгалтерской, хозяйственной и прочей документации ТСЖ.

Ревизия проведена в пределах, имеющихся у ревизоров познаний в области экономики, финансов и юриспруденции.

Для обоснования своих выводов проверяющими в процессе ревизии был проведен комплекс процедур по сбору, изучению, оценке информации, содержащейся в предоставленных проверяющим материалах.

### 1.4 Цели и задачи проверки.

Ревизионной комиссией рассмотрены следующие вопросы и задачи:

1. Соответствует ли действительности отраженный в бухгалтерской отчетности приход денежных средств на расчетный счет ТСЖ за период с 01.01.2017 по 31.12.2017 года.

2. С какими организациями ТСЖ работало за период с 01.01.2017 по 31.12.2017 года на договорной основе. В каком объеме и на какую сумму эти организации предоставили услуги, связанные с содержанием жилых и нежилых помещений за отчетный период.

3. Проверка ведения документации и бухгалтерской отчетности ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» на соответствие законодательству РФ.

4. Проверка целевого расходования денежных средств собственников и жителей ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» .

5. Объекты ревизии:

1. Деятельность правления ТСЖ.
2. Ведение бухгалтерского учета.
3. Ведение кадрового учета.
4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности.

### 1.5 Органы управления ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» в отчетном периоде:

Состав правления Товарищества в период с 01 января 2017 по 31 декабря 2017 г.

**Председатель правления:** Львович Ольга Владимировна

**Члены правления:**

- 1.Ковригин Сергей Владимирович
- 2.Топильская Анна Олеговна
- 3.Лабынин Алексей Сергеевич

**Состав ревизионной комиссии:**

Председатель ревизионной комиссии: Ермохина Надежда Александровна

Члены ревизионной комиссии: Морозова Юлия Валерьевна

Основание: решение общего собрания ТСЖ от 31.03.2015 г.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета в «ТСЖ Скворцова-Степанова, 38» в период с 01.01.2017-31.12.2017 г. возложена на бухгалтера: **Львович М. Г.**

## 2. Результаты ревизии

### 2.1 Ведение бухгалтерского учета

ТСЖ ведет бухгалтерский учет по упрощенной системе налогообложения (уведомление МРИ ФНС №12 по Тверской области б/н от 21.07.2014 г.).



Ведение бухгалтерского учета осуществляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Для ведения бухгалтерского и налогового учета в электронном виде, а также начислений собственникам ТСЖ используется лицензионное специализированное программное обеспечение.

Ведение бухгалтерского учета подтверждено составляемыми формами отчетности и наличием первичных бухгалтерских документов, а также электронной базой.

#### **Заключение ревизионной комиссии:**

1. По сравнению с 2016 годом существенных изменений по ведению бухгалтерского учета не выявлено.
2. С введением новых кодов ОКВЭД-2, ТСЖ утратило право на льготу по взносам по пониженной ставке и с 01.01.2018 года будет обязано уплачивать страховые взносы в фонды на общих основаниях.

#### **2.2 Анализ банковских операций**

ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» осуществляет свою деятельность, используя расчетные счета:

1. Ярославский филиал ПАО «Промсвязьбанк» - (для ведения основной деятельности);
2. Московский филиал ПАО КБ «Восточный»
3. ПАО «Сбербанк России» - для сбора средств на капитальный ремонт.

Для проверки банковских операций ревизионной комиссии были представлены банковские выписки за весь период с 01.01.2017 по 31.12.2017.

1. Остаток денежных средств на счете ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» в Ярославский филиал ПАО «Промсвязьбанк» на **01.01.2017** составил - **197 983,17 руб.**;
2. Общее поступление денежных средств на счет ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» в Ярославский филиал ПАО «Промсвязьбанк» за период с 01.01.2017 по 31.12.2017 составило – **1 830 810,23 руб.**, из них:  
взносы жильцов – **1 700 108,78 руб.**;  
поступления от сторонних орг-ций – **130 701,45 руб.**
3. Общий расход денежных средств с расчетных счетов ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» за период с 01.01.2017 по 31.12.2017 составил **1 872 197,04 руб.**

Со счета Ярославского филиала ПАО «Промсвязьбанк» были переведены 150 000,00 рублей на счет Московского филиала ПАО КБ «Восточный».

Расход Московского филиала ПАО КБ «Восточный» составил: 8 645,50 рублей

4. Остаток денежных средств на расчетных счетах ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38» на 31.12.2017 составил **156 596,36 рублей**, в том числе:  
- в Ярославском филиале ПАО «Промсвязьбанк» - **15 241, 86** рублей;  
- в Московском филиале ПАО КБ «Восточный» - **141 354,50** рублей.

Сводная таблица банковских операций:

Таб. 1

Сальдо на 01.01.2017	197 983,17
Получено денежных средств всего	1 830 810,23
Израсходовано денежных средств всего	1 872 197,04
Остаток денежных средств всего на 31.12.17	156 596,36

5. Собрано **всего** средств на капитальный ремонт на 31.12.2017 г. в ПАО «Сбербанк России» - **2 576 982,82** рублей.

### 2.3 Анализ кассовых операций

Для проверки кассовых операций были представлены: приходные и расходные кассовые ордера, авансовые отчеты. Все документы были проверены сплошным порядком.

В ходе проверки сделаны следующие выводы:

- 1) Движение денежных средств осуществляется только через расчетный счет ТСЖ «Скворцова-Степанова, 38».
- 2) Денежные средства в кассу не приходовались.
- 3) Остаток денежных средств в кассе на 31.12.2017 года составил 0 (ноль) руб.

### 2.4 Анализ начисления заработной платы, налогов с заработной платы. Анализ отчетности во внебюджетные фонды. Ведение кадрового учета.

Проведена проверка ведения кадрового учета и сопутствующей документации.

В настоящее время количество работников - соответствует штатному расписанию действующему на 2017 год, с общим фондом оплаты труда - 628 800 рублей в год.

Таб. 2

	Должность	ФОТ (по смете) руб\год	ФОТ (начислено фактически) руб\год	Налоги, отчисления 20% ПФР + 0,20% ФСС руб\год	ФОТ + взносы + НДФЛ руб\год
1	Председатель	120 000	128700	25177	153954
2	Бухгалтер	126 000	131334	27230	157570
3	Паспортист	41 400	44382	9334	53736
4	Сантехник	72 000	79496	17899	97395
5	Электрик	41 400	47151	9334	53485
6	Дворник	114 000	128177	27206	157380
7	Уборщица	114 000	120830	24047	146777
	<b>ИТОГО:</b>	<b>628 000</b>	<b>680 070</b>	<b>140 227</b>	<b>820 297</b>
8	Инженер (догов подряда)	-	29886	5 977	35863
	<b>ВСЕГО В ГОД:</b>	<b>628 800</b>	<b>709 956</b>	<b>146 204</b>	<b>856 160</b>

Для проверки представлены ведомости расчета заработной платы за период с января по декабрь 2017 года, штатное расписание, трудовые договора, договора подряда, отчеты во внебюджетные фонды.

Проверка ведомостей расчета заработной платы показала, что начисленная заработная плата соответствует действующему штатному расписанию.

Исполнение обязанности налогового агента по перечислению НДФЛ:

Таб. 3

	Должность	Начислено з/плата руб\год	Удержан НДФЛ руб\год	Выдано з/плата руб\год
1	Председатель	128700	15600	113100
2	Бухгалтер	131334	16056	115278
3	Паспортист	44382	5382	39000
4	Сантехник	79496	10152	69344
5	Электрик	47151	5741	41410
6	Дворник	128177	16036	112141
7	Уборщица	120830	14690	106140
8	Инженер	29886	3885	26001
	<b>ВСЕГО В ГОД:</b>	<b>709 956</b>	<b>87542</b>	<b>622414</b>

*Спец*  
4

### **Выводы ревизионной комиссии:**

- Общая сумма начисленной заработной платы составила – **680 070 руб. + 29886 руб.** инженер по дог. подряда.
- Общая сумма взносов (ПФР + ФСС), **уплаченная** в бюджет составила **-146204 руб.**, в т.ч. 140 227 руб.(7чел) + 5 977 руб. (инженер)
- Общая сумма НДСЛ, **уплаченная** в бюджет составила - **87 542 руб.**

Задержки в выплате заработной платы и уплате взносов и налогов не выявлены.

Проверка отчетов в ПФР РФ и ФСС РФ за 2017 года свидетельствует, что отчетность соответствует данным ведомостей по начислению заработной платы.

### **Заключение ревизионной комиссии:**

1. Фонд оплаты труда увеличился за счет заключения Договора подряда с физлицом (Инженер по тепловому оборудованию);
2. Кадровый учет ведется в соответствии с законодательством, нарушений не выявлено.
3. Все члены Правления ТСЖ выполняют свои обязанности без оплаты, на безвозмездной основе.

### **Рекомендации ревизионной комиссии:**

В 2017 году не были выполнены рекомендации ревизионной комиссии по проведению специальной оценке рабочих мест. Отсутствие специальной оценки рабочих мест может привести к штрафным санкциям со стороны Налоговых служб РФ. Ревизионная комиссия повторно рекомендует провести специальную оценку рабочих мест ТСЖ.

## **2.5 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

### **1. Информация по начислениям для жилых помещений:**

1.1 Начисленная сумма за 2017 год для жилых помещений составила – **1 743 571,73** (Один миллион семьсот сорок три тысячи пятьсот семьдесят один рубль 73 копейки), в том числе:

- на содержание дома = 1 217 284,98 руб.;
- вывоз бытового мусора = 279 540,02 руб.;
  
- ОДН водоотведение на СОИ = 12 575,54 руб.;
- ОДН электроэнергия = 217 440,93 руб.;
- ОДН теплоэнергия = 16 730,26 руб.;

2.1 Оплачено на 31 декабря 2017 года - **1 872 197,04** (Один миллион восемьсот семьдесят две тысячи сто девяносто семь рублей 4 копейки):

- на содержание дома = 1 360 808,59 руб.;
- вывоз бытового мусора = 280 800 руб.;
- расходы на ОДН = 230 588,45.

### **3.1 Размер просроченной задолженности собственников ТСЖ:**

- на 01.01.2017 составил **57 395,04** руб.
- на 01.01.2018 составил **50 245,98** руб.

  
5

## 2. Информация по начислениям на капитальный ремонт:

- 2.1 Начисленная сумма с 01.04.2017 г. по 31.12.2017 г. на капремонт составила – **712 848,07** (Семьсот двенадцать тысяч восемьсот сорок восемь рублей 07 копеек).
- 2.2 Оплачено за 2017 год – **997 237,45** руб.
- 2.3 Размер просроченной задолженности по капремонту:  
- на 01.01.2018 составил **159 410,81** руб.

### Заключение ревизионной комиссии:

1. Размер общей просроченной задолженности собственников ТСЖ за 2017 год немного сократился.
2. Собственникам, предоставившим документы, подтверждающие право на получение льгот по оплате коммунальных услуг в рамках действующего законодательства РФ, льготы начислены в полном объеме.
3. Показания индивидуальных приборов учета фиксируются в рабочих журналах и в специальном журнале бухгалтерии в электронном виде.

### Рекомендации ревизионной комиссии:

1. Продолжать регулярно информировать жильцов и собственников об их задолженности, путем уведомления в устной форме, затем с составлением досудебного предложения, и далее подача заявления в судебный орган.  
Для иногородних необходимо отправлять заказное письмо с уведомлением, также с предложением досудебного урегулирования вопроса.

## 2.6 Анализ договорной деятельности

За отчетный период заключены договора на поставку работ (услуг), таблица 4:

Таб. 4

№ п/п	Организация	Вид обслуживания
1	ООО «Ваш лифт»	ТО лифта
2	ООО «Технология чистоты» ООО «Чистый Город»	Вывоз мусора
3	ООО ПСФ «ТЕРМОИНЖИНИРИНГ»	ТО теплоузлов
4	ООО «Газпром газораспределение г. Тверь»	ТО газораспределительной подстанции
5	ООО Инженерный центр «Лифт»	Страхование лифта

### Рекомендации ревизионной комиссии:

1. При заключении договоров на выполнение масштабных и затратных работ предварительно проводить процедуру конкурентной оценки предложений.
2. Правлению ТСЖ провести работу по возможной оптимизации стоимости работ по техническому обслуживанию.
3. Заключить договор на покраску общедомовой газовой трубы по периметру дома, в соответствии с предписанием ООО «Газпром газораспределение». Сметную стоимость работ и материалов по договору распределить пропорционально площадей жилых и нежилых помещений. Внести в квитанции отдельной строкой

Поступления и начисления по договорам общего имущества, таблица 5:

Таб. 5

№ п/п	Название организации	Сумма за год (руб.)
<b>Использование общего имущества</b>		
<b>Телефония/интернет/аренда</b>		
1	ООО «Фаст Линк»	11 000,00
2	АО «ЭР-Телеком»	8 400,00
3	ООО "Наука-Связь"	10 000,00
4	ПАО МТС	7 200,00
5	ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг»	2 640,00
6	ООО «Тверская Генерация» выставление квитанций	22 176,00
7	ОАО «Ростелеком»	5 185,45
8	Парфеев Ю.Н. (аренда помещения)	46 500,00
9	Морозов А. (аренда помещения)	17 600,00
	<b>Итого по разделу</b>	<b>130 701,45</b>
<b>СПРАВОЧНО</b>		
1	ООО «Тверская Генерация» информационные услуги (взаимозачет безналичный, увеличивает налог по УСН)	14 400,00

**Заключение ревизионной комиссии:**

Общее имущество используется недостаточно эффективно.

**2.7 Анализ расходов и их соответствия смете расходов на 2017 г.**

Фактическое расходование денежных средств в соответствии со сметой расходов ТСЖ отражено в таблице 6:

Таб. 6

№	Наименование	Вид ресурса/услуги/работ	По смете	Фактически	Отклонение
1	Оплата труда штатным сотрудникам	7 человек	628 800,00	680 070,00	51 270,00
2	Оплата труда Инженер теплоузла	1 человек (з/п + налоги ПФР)	-	35 863,00	35 863,00
3	ИФНС № 12	Налоги на з/плату (ПФР, ФСС) 7 чел.	127 017,60	140 227,00	13 209,40
4	ИФНС № 12	Налоги по УСН (доходы)	4 000,00	4 076,00	76,00
5	ООО ПСФ «ТЕРМОИНЖИНИРИНГ»	ТО Теплоузла	96 000,00	48 000,00	- 48 000,00
6	ООО «Ваш лифт»	Ежемесячное обслуживание лифта	158 400,00	144 000,00	- 14 400,00
7	ООО «Ваш лифт»	Ежегодное ТО лифта	12 320,00	11 400,00	- 920,00
8	ООО Инженерный центр «Лифт»	Страхование лифта	1 900,00	1 425,00	- 475,00
9	АО "Газпромгазораспределение г. Тверь"	Обслуживание газовой подстанции	60 000,00	66 857,10	6 857,10
10	Яросл. Филиал ПАО «Промсвязьбанк»	Услуги банков, обслуживание счетов	27 300,00	33 715,00	6 415,00
11	Расходные материалы	Канцтовары, оргтех-ка	5 000,00	2 747,98	-2 252,02
12	Резервный фонд	Ремонт, матер-лы и др	<b>102 000,00</b>	<b>192 427,51</b>	<b>90 427,51</b>

*Зем 4*

	<b>ВСЕГО: без мусора и ОДН</b>		<b>1 222737,60</b>	<b>1 360808,59</b>	<b>138 070,99</b>
13	Вывоз мусора	Вывоз бытового мус.	288 495,84	280 800,00	- 7 695,84
14	ООО «Тверь Водоканал»	ОДН водоснабжение и водоотведение	12 575,54	12 575,54	
15	ООО «ТверьАтомЭнергосбы»	ОДН электроэнергия	217 440,93	202 586,13	
16	ООО «Тверская генерация»	ОДН тепловая энергия	16 730,26	15 426,78	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>1 757 980,17</b>	<b>1 872197,04</b>	<b>114 216,87</b>

#### Выводы ревизионной комиссии:

1. В таблице №6 приведена постатейная расшифровка фактических расходов, согласно сметы на 2017 г. Несмотря на значительные отклонения по статьям, общая сумма фактических расходов, осуществленных ТСЖ оказались на 11,3 % выше запланированных.
2. На расходы по прочим статьям (хозтовары, мелкий ремонт, ремонт оборудования, не внесенный в смету и т.д.) были израсходованы денежные средства из **резервного фонда, а также средства, полученные в виде доходов от сдачи в аренду нежилых помещений ТСЖ** - в размере 192 427,51 рублей.

Таб. 7

№	Поставщик	Наименование	Сумма
	Расходные материалы	Хозтовары	4 961,69
	Расходные материалы	Электротовары	8 119,27
	Расходные материалы	Элек. лапочки	7 969,00
	Расходные материалы	Техническая соль	1 050,00
	Расходные материалы	Замки дверные	445,00
	Расходные материалы	Плитка облицовочная	3 116,16
	Расходные материалы	Бензин	100,00
	Расходные материалы	Хоз. инвентарь	3 392,86
	Расходные материалы	Теплоизоляция	1 179,00
	Услуги	Росреестр + суд	1 008,00
	ООО «РТКОМ-Крипто»	Электронная подпись	400,00
	ООО «Лунда»	Клапан, кран, муфта, счетчик, насос (замена оборудования)	28 171,34
	ООО «Бастион»	Ремонт домофона	5 450,00
	ООО «Альтернатива»	Поверка счетчика воды	3 510,00
	ООО «Визард С»	Разработка сайта, обслуживание	13 287,00
	ГИС ЖКХ	Размещение информации	30 000,00
	ООО «ВГДБ»	Программа 1С	7 200,00
	ООО «МЦФР-Пресс»	Журнал "Управление многоквартирным домом"	6 996,00
	ООО «Ваш лифт»	Шумоизоляция лифта в 1 и 3 подъздах.	39 452,00
	ОАО Почта России	Корреспонденция	220 ,19
	ИП Громов Р.В. ИП Яковлев А.В.	Мелкий ремонт общего имущества (двери, плитка, прочистка канализации и т.д.)	26 400,00
	<b>ИТОГО:</b>		<b>192 427,51</b>

*Сид*



### **Заключение ревизионной комиссии:**

1. Установлены датчики движения для автоматического включения света в подъездах на этажах (в целях экономии электроэнергии).
2. Приобретен общедомовой счетчик на холодную воду.
3. Заполнена и размещена информация в ГИС ЖКХ. В соответствии с требованиями статьи 12 ФЗ от 21 июля 2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», с 01 июля 2017 года ТСЖ и др. лица, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами, обязаны зарегистрироваться в системе и начать регулярное размещение и обновление информации в системе ГИС ЖКХ. Управляющая организация, которая проигнорирует данное требование, начиная с 01 января 2018 года может быть оштрафована на 30 тыс. рублей, а ее председатель – на 15 тыс. рублей.
4. Зафиксирован положительный баланс на лицевых счетах ТСЖ на 31.12.2017 года. Положительный баланс на лицевых счетах ТСЖ обеспечен за счет ранее накопленных денежных средств и средств, полученных в виде доходов от сдачи в аренду нежилых помещений ТСЖ.
5. Произведя анализ расходов на основании плановой сметы на 2017 г. и фактических расходов на содержание дома, за 2017 г. получаем перерасход. Фактические расходы превышают смету более чем на 11,3%. Перерасход вызван, в основном, изменениями в статьях: заработная плата, отчисления с нее, а также резервный фонд, в который входят расходные материалы, замена и ремонт оборудования, мелкий ремонт и др.
6. Проанализировав показатели деятельности ТСЖ, организацию учета в ТСЖ ревизоры пришли к выводу признать финансовую деятельность ТСЖ в проверяемом периоде удовлетворительной.

### **Рекомендации ревизионной комиссии:**

1. В 2018 году обратить пристальное внимание на соблюдение финансовой дисциплины в процессе осуществления хозяйственной деятельности ТСЖ с целью недопущения возникновения убытков.
2. Членам правления при составлении сметы расходов на 2018 год учесть значительные постатейные несоответствия расходов и пересмотреть смету расходов с минимальными погрешностями. Рекомендуем изменить расчеты (приблизить к фактическим) по статьям: заработная плата, отчисления с нее, а также резервный фонд.
3. С введением новых кодов ОКВЭД-2, ТСЖ утратило право на льготу по взносам по пониженной ставке и с 01.01.2018 года будет обязано уплачивать страховые взносы в фонды на общих основаниях, рекомендуем учесть увеличение налоговой нагрузки при составлении сметы на 2018 г.
4. Членам правления при составлении сметы заложить расходы обучение представителя ТСЖ по охране труда и технике безопасности.

### **3. Итоговые выводы Ревизионной комиссии.**

1. Начисления коммунальных платежей осуществлялось строго по установленным тарифам на предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений ТСЖ.
2. Нецелевого использования средств не выявлено.
3. Произведенные расходы соответствуют уставной деятельности и являются экономически обоснованными.



4. Бухгалтерский и налоговый учет в товариществе ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в настоящее время на территории РФ. Расхождений в данных на бумажных и электронных носителях не обнаружено.
5. Работа ТСЖ по взысканию задолженности с должников (неплательщиков), признана удовлетворительной. Вместе с тем в случае необходимости ТСЖ рекомендуется применять более жесткие меры в отношении неплательщиков, предусмотренные жилищным законодательством РФ, с целью недопущения ущемления прав собственников, являющихся добросовестными плательщиками.
6. Установлены датчики движения для автоматического включения света в подъездах на этажах (в целях экономии электроэнергии ОДН).
7. Заполнена и размещена информация в ГИС ЖКХ.
8. Ревизионная комиссия рекомендует заключить договор на покраску общедомовой газовой трубы, в соответствии с предписанием ООО «Газпром газораспределение».
9. Учесть значительные постатейные несоответствия расходов и пересмотреть смету расходов с минимальными погрешностями.
10. Ревизионная комиссия оставляет за собой право дополнительно контролировать работу Правления ТСЖ в части исполнения данных рекомендаций в течении всего текущего финансово-хозяйственного года.
11. **Ревизионная комиссия предлагает Общему собранию собственников ТСЖ считать работу Правления ТСЖ в 2017 г. в части финансово-хозяйственной деятельности удовлетворительной.**
12. Настоящий отчет составлен в трёх подлинных экземплярах на (11) одиннадцати листах каждый (включая приложение №1), два из которых предназначен для передачи в Правление ТСЖ (для ознакомления членов ТСЖ и хранения в материалах Правления ТСЖ), а последний остается в материалах ревизионной комиссии.

Председатель ревизионной комиссии: \_\_\_\_\_ /Ермохина Н. А./

Член ревизионной комиссии: \_\_\_\_\_ /Морозова Ю. В./

  
10

**Выписка из отчета ревизионной комиссии**  
Рекомендации ревизионной комиссии

1. С целью повышения дисциплины оплаты, регулярно информировать жильцов и собственников жилья об их задолженности.
2. Рекомендуем рассмотреть возможность повышения оплаты за использование общего имущества помещений ТСЖ.
3. Рекомендуем заключить договор на покраску общедомовой газовой трубы по периметру дома, в соответствии с предписанием ООО «Газпром газораспределение». Сметную стоимость работ и материалов по договору распределить пропорционально площадей жилых и нежилых помещений.
4. Правлению ТСЖ провести работу по возможной оптимизации стоимости работ по техническому обслуживанию.
5. В 2017 году обратить пристальное внимание на соблюдение финансовой дисциплины в процессе осуществления хозяйственной деятельности ТСЖ с целью недопущения возникновения убытков.
6. Рекомендуем членам правления при составлении сметы расходов на 2018 год:
  - учесть значительные постатейные несоответствия расходов на основании плановой сметы на 2017 г. и фактических расходов на содержание дома и пересмотреть смету постатейно с минимальными погрешностями;
  - в связи с изменением ОКВЭД-2, также учесть увеличение налоговой нагрузки с ФОТ.

Председатель ревизионной комиссии: \_\_\_\_\_ /Ермохина Н. А./

Член ревизионной комиссии: \_\_\_\_\_ /Морозова Ю. В./

\_\_\_\_\_ /11